

دستورالعمل هایپرلینک کردن اسنادها و فهرست منابع

• الف) هایپرلینک کردن داخلی (ایجاد پیوند میان منابع داخل متن با رفرنس‌های پایانی مقاله):

۱- اولین قدم نشان‌دار (Bookmark) کردن منابع انتهایی مقاله است. برای این کار به بخش فهرست منابع در انتهای مقاله می‌رویم.

۲- رفرنس شماره ۱ را انتخاب (select) می‌کنیم؛ به صورت زیر:

Baurain, B. (2011). Common ground with a common faith: Dewey's idea of the "religious". Education and Culture, 27(2), 74-91.

۳- از نوار بالای نرم‌افزار word گزینه insert را انتخاب کرده و منوی Bookmark را زده و یک نام برای آن انتخاب می‌کنیم. مثلاً منبع ۱ (توجه کنید در انتخاب نام، نباید از فاصله استفاده کنید). با این کار اولین منبع انتخاب شده در فهرست منابع پایانی، با نام **منبع ۱** اصطلاحاً نشان‌دار (bookmark) شده است.

۴- به همین ترتیب تمامی رفرنس‌های انتهایی مقاله را به ترتیب (منبع ۲، منبع ۳، منبع ۴ و) نشان‌دار می‌کنیم.

۵- پس از نشان‌دار کردن همه منابع پایانی مقاله، به ابتدای متن مقاله برمی‌گردیم و اولین رفرنس داخل مقاله را پیدا می‌کنیم. مثلاً (صادقی و علی‌اکبری، ۱۴۰۳: ۴۵). آن را انتخاب (Select) می‌کنیم:

(Beyrami & Biouki-Yazdani, 2020)

۶- از نوار بالای نرم‌افزار word گزینه insert را انتخاب کرده و منوی Hyperlink را می‌زنیم. سپس از میان گزینه‌های سمت چپ پنجره باز شده عبارت (Place in This Document) را انتخاب می‌کنیم. با انتخاب گزینه فوق، بخش‌های نشان‌دار شده مقاله (منبع ۱، منبع ۲، منبع ۳ و ...) نمایش داده می‌شوند. سپس می‌توان به راحتی منبع ۱ را انتخاب کرده و رفرنس شماره ۱ درون متن را به آن که قبلاً نشان‌دار شده، هایپرلینک کرد. به این ترتیب می‌توان سایر منابع درون متن را به رفرنس‌های انتهایی مقاله هایپرلینک نمود.

• ب) هایپرلینک کردن منابع انتهایی (ایجاد پیوند به لینک DOI):

۱- به فهرست منابع مقاله می‌رویم و لینک DOI مثلاً (<https://doi.org/10.1007/s41870-021-00797-6>) را انتخاب (Select) می‌کنیم.

۲- از نوار بالای نرم‌افزار word گزینه insert را انتخاب کرده و منوی Hyperlink را می‌زنیم.

۳- از میان گزینه‌های سمت چپ پنجره باز شده عبارت (Exciting file or home page) را انتخاب می‌کنیم و در منوی address که در پایین پنجره باز می‌شود آدرس لینک DOI را جای‌گزاری و تأیید می‌کنیم.